



# Institution NOTRE-DAME LA RICHE

Ecole maternelle et Ecole élémentaire Sainte-Agnès – Collège des Récollets –  
Lycée d'Enseignement Général Saint-Médard – Lycée Technologique Saint-François  
**Lycée Professionnel Saint-Vincent de Paul – ISCB, Formation continue**

30 rue Delpérier – BP 5813 - 37058 Tours Cedex 1 – Tél : 02 47 36 32 00 – Fax : 02 47 38 79 74 – Courriel : [ndlrf@ndlrf.fr](mailto:ndlrf@ndlrf.fr)  
Site : [www.ndlr.fr](http://www.ndlr.fr)

## **DEMANDE D'AUTORISATION 2017-2018 Sortie exceptionnelle non organisée par l'établissement scolaire de rattachement**

**Demande d'autorisation à remettre le lundi avant 12h00 au Responsable de Vie Scolaire** qui fera suivre au Directeur de Vie Scolaire pour décision et au surveillant du soir ou de nuit pour information et suivi.

Nom de la Famille : .....  
Adresse.....  
.....  
Téléphone : .....

Je soussigné, (Nom).....(Prénom) .....,  
**nature de la responsabilité légale** (père, mère, tuteur...), responsable de l'élève.....,  
(Nom).....(Prénom).....Classe....., demande pour lui (elle) une autorisation de sortie exceptionnelle ponctuelle sous ma responsabilité :

- Jour de sortie : .....Heure : .....  
- Jour de retour : .....Heure : .....

### **Demande d'un pique-nique**

Motif : .....

Nom et Adresse de destination : .....

- Téléphone où peut être joint éventuellement l'élève : .....

- Téléphone où peut être joint éventuellement le responsable légal : .....

- Adresse d'hébergement en cas de nuit à l'extérieur de l'internat : .....

et prend acte qu'en cas d'incident ou d'accident à l'extérieur de l'établissement, la responsabilité de l'Institution ne pourra être engagée.

La famille, pour demande d'autorisation  Fait à....., le __/__/__  Signature	Le Directeur, pour décision : ....  Fait à Tours le __/__/__  Signature
--	--

**NB La direction de l'Institution Notre-Dame-La-Riche se réserve le droit de refuser l'autorisation.**